

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en lokalforening i DcH

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Lokalforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til foreninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DcH.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Christiansfeld civile Hundeførerforening

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 7. juni 2018

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p>		<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer: Formand: Nanna Schmidt, Mobil: 21246116, info@dch-christiansfeld.dk</p> <p>Kasserer: Jytte Westergaard, Mobil: 24850757, kasserer@dch-christiansfeld.dk</p>
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>		<p>a) Varetagelse af medlemsforhold og frivilliges forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved konkurrence og aktiviteter c) Indhentelse af børneattester d) Hensyntagen til skader og helbredsforhold e) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning</p>
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>De alm. Personoplysninger behandler vi for alle vore medlemmer, tidligere som nuværende.</p>	<p>Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Adresse c) Fødselsdato d) Mailadresse e) Telefon</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer</p>



	Oplysninger der er tillagt en højere grad af beskyttelse behandler vi for Instruktører og bestyrelsesmedlemmer.	b) Oplysninger om strafbare forhold
4. Hvem behandler vi oplysninger om?		Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Frivillige
5. Hvem videregives oplysningerne til?		a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, Frivillige og medlemmer videregives til Landsforeningen DcH, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri] b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. hvis en børneattest har anmærkninger
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?		a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om frivillige opbevares i op til 2 år efter virket er ophørt. b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?		Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores USB, som er låst inde hos kassereren samt kopi låst inde v/formanden.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?		Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.



		Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <p>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</p>	<p>a) Vi har ikke automatisk slettefunktion, så vi gennemgår og sletter i forhold til gældende regler. b) CcH ejer intet IT-system, kun 3 USB stik. Det ene opbevares af sekretæren og bruges til vores referater uden personoplysninger. De andre 2 er nævnt i tidligere punkt og opbevares af hhv. kasserer og formand, begge forsvarligt låst inde. Disse USB stik anvendes i vores private pc'er.</p>

Bilaget er udarbejdet af Christiansfeld civile Hundeførerforening den 7.6.2018

